



# PRAVILNIK

UDRUGE ZA DAROVITOST DAR

Zagreb, 30. prosinca 2015.

Na temelju Statuta Udruge za darovitost DAR, Upravni odbor Udruge za darovitost DAR, je na sastanku Upravnog odbora, održanom 30. prosinca 2015. godine, donio

## PRAVILNIK

### Udruge za darovitost DAR

#### I

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se iznos članarine, definira se komunikacija Upravnog odbora, propisuje se kodeks ponašanja u Udruzi.

#### II

### UČLANJENJE

#### Članak 2.

Članarina iznosi 10,00 kn (deset kuna) mjesečno za sve redovne i podržavajuće članove Udruge.

Članarina služi za pokrivanje operativnih (fiksni) troškova, te se plaća jednokratno ili u više rata i nepovratno.

Članarina se, u pravilu, plaća do kraja tekuće kalendarske godine, odnosno, prema obavijestima na službenim stranicama Udruge. Nezaposleni i maloljetni članovi udruge nemaju obavezu plaćanja članarine.

Načini plaćanja članarine su e-bankingom:

1. na transakcijski račun Udruge (Udruga za darovitost DAR, Medulićeva 34, 10 000, Zagreb ); broj transakcijskog računa kod Zagrebačke banke IBAN: HR9123600001102498404 ; Svrha plaćanja: Uplata članarine Ime Prezime; Poziv na broj: datum rođenja

### Članak 3.

Upravni odbor je prihvatio prijedlog odluke Uprave Udruge o blagajničkom maksimumu. Odluka o blagajničkom maksimumu nalazi se na intranetu službenih stranica Udruge. Pri donošenju prijedloga odluke, Uprava Udruge vodila je računa o potrebama za gotovim novcem u redovnom poslovanju, te mogućnostima i uvjetima čuvanja gotovog novca.

### Članak 4.

Redovni, podržavajući i počasnici članovi dobivaju člansku iskaznicu.

Počasnici članovi ostvaruju pogodnosti bez plaćanja članarine do kad god postoji Udruga.

Iskaznica vrijedi za godinu u kojoj je član platio članarinu (1.1. – 31.12.). Produženje valjanosti članske iskaznice vrši se prema obavijestima na službenim stranicama Udruge.

Članska iskaznica nije prenosiva s osobe na osobu i vrijedi samo za člana.

### Članak 5.

Učlanjenje (pristupanje) Udruzi vrši se putem obrasca „Zamolba za primanje u članstvo“ na službenim stranicama Udruge. Zahtjeve prihvaća Upravni odbor udruge.

Iznimno, ako netko nema pristup stranicama, podaci potrebi za registraciju šalju se na službenu adresu elektroničke pošte.

Dopredsjednik i Tajnik udruge vode registar članova udruge i bilježe uplate članova .

### Članak 6.

Prilikom ućlanjenja (pristupanja) potrebni su slijedeći podaci: ime, prezime, adresa, mjesto, e-mail, mobitel, datum rođenja, vrsta ćlanstva, prihvaćanje uvjeta propisanih Statutom i Pravilnikom.

Podaci neće biti javno objavljeni. Podaci se skupljaju u svrhu saznanja kojim kadrom ljudi raspolaže Udruga.

### III

#### KOMUNIKACIJA I SASTANCI UPRAVNOG ODBORA

##### Ćlanak 7.

Komunikacija-sastanci Upravnog odbora mogu biti : 1. planirani sastanci ućivo , najavljeni unaprijed, e-mail komunikacija od strane predsjednika uprave ili zamjenika o ćijem će sadržaju biti sastavljen pisani Zapisnik i dostavljen svima pozvanima na uvid

2. telefonski sastanak, sazvan od strane predsjednika uprave ili zamjenika, o ćijem sadržaju će biti sastavljen pisani Zapisnik i dostavljen svima pozvanima na uvid

3. on-line sastanak, sazvan od predsjednika uprave ili zamjenika, o ćijem sadržaju će biti sastavljen pisani Zapisnik i dostavljen svima pozvanima na uvid.

### IV

#### KODEKS PONAŠANJA

##### Ćlanak 8.

Kodeks ponašanja jest definicija pravila ponašanja i ophođenja na sastancima, skupštinama, te generalnim međudjelovanjima ćlanova Udruge za darovitost DAR.

Dokument se donosi uz suglasnost svih ćlanova, te se ućlanjenjem u Udrugu ćlanovi obvezuju na njegovo prihvaćanje.

Svrha donošenja Kodeksa jest određivanje paradigme normalnog ponašanja sa ciljem maksimalizacije ućinaka napora ćlanova, a uz poštivanje osnovnih moralnih i etićkih naćela.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor na temelju neispunjavanja obveza člana. U slučaju blažeg prijestupa članu će Upravni odbor izreći mjeru provođenja dodatnih sati volontiranja u Udruzi.

U slučaju težeg prijestupa Upravni odbor donosi mjeru članu o privremenom isključenju iz rada Udruge.

Za provođenje Kodeksa ponašanja zadužena je Skupština udruge, a za donošenje mjera radno tijelo Uprava Udruge.

## Članak 9.

### 1. Načela moralno opravdanoga ponašanja u udruzi

#### 1.1. Načelo mirnog uživanja prava

1.1.1. Udruga svakom članu Udruge mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Udruge te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

1.1.2. Prava članova Udruge mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih članova Udruge i opće javnosti, u skladu sa ciljevima Udruge i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

#### 1.2. Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

1.2.1. Svi članovi Udruge trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim članovima Udruge mora biti osigurano pravo na privatnost.

#### 1.3. Načelo autonomije u djelovanju

1.3.1. Svi članovi Udruge imaju pravo autonomno djelovati u Udruzi, u granicama svog statusa članstva i u skladu sa ciljevima udruge.

1.3.2. Svi članovi Udruge imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenja, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti radi ostvarivanja zajedničkoga dobra članova Udruge i lokalne zajednice u cjelini.

#### 1.4. Načelo jednakosti i pravednosti

1.4.1. Svaki član Udruge treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanja ili iskorištavanje. Udruga je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje jednakosti i pravednosti.

1.4.2. Članovi Udruge ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnoga prosuđivanja te etičkoga i profesionalnog obavljanja preuzetih obveza.

#### 1.5. Pravo na slobodu govora i mišljenja

1.5.1. Svaki član ima pravo ispitivanja i kritiziranja društvenih vrijednosti i struktura u duhu odgovornoga, objektivnog i poštenog traganja za istinom te stjecanja i distribucije znanja. Udruga treba zaštititi sve članove od svakoga pokušaja sužavanja, ograničavanja ili uskraćivanja te slobode.

1.5.2. Udruga podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima društvenog života.

#### 1.6. Načelo profesionalnosti

1.6.1. Od članova Udruge očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje preuzete obveze prema članovima Udruge, institucijama i društvu. U svojem djelovanju članovi Udruge slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

#### 1.7. Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

1.7.1. Od svih članova Udruge očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao državljana Republike Hrvatske.

1.7.2. Udruga ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje članova Udruge sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

1.7.3. U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Kodeksa ponašanja, članovi Udruge obvezni su nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo. Obraćanje tijelima izvan Udruge treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

1.7.4. Skupština Udruge dužna je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Kodeksa ponašanja. U tu svrhu ona treba pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja članova Udruge.

## 2. Neprihvatljiva ponašanja

### 2.1. Diskriminacija

2.1.1. Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

2.1.2. Isključivi kriteriji vrednovanja i imenovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

### 2.2. Uznemiravanje

2.2.1. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih ili socijalnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

2.2.2. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaska koje su spolno obojene, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

2.2.3. Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritike kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između članova Udruge koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Kodeksa ponašanja.

2.2.4. Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio član Udruge. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

### 2.3. Predrasude

2.4.1. Svi članovi Udruge trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u ocjeni djelovanja članova Udruge.

2.4.2. Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega člana Udruge ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom objave na službenim stranicama Udruge.

U Zagrebu, 11.02.2016.

Upravni odbor :

Dubravko Čop

Anto Grgić

Dražen Frketić